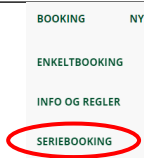
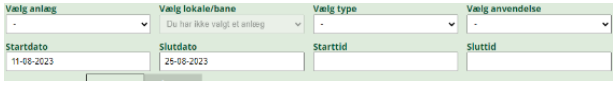
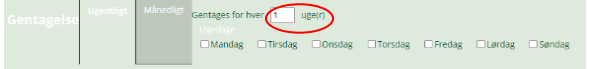

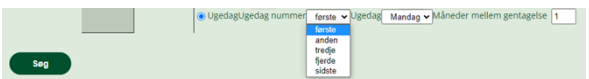


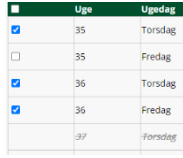


Seriebooking

Du skal være logget ind for at kunne ansøge om seriebookinger, se navigationssedlen 'Log in'.

Fase	Forklaring	Navigation
Tryk på Booking og vælg seriebooking		
Vælg anlæg, type og/eller anvendelse samt datoer og tidspunkter		
Ugentlige aktiviteter	Du kan vælge om bookningen skal ske hver uge eller hver 2.,3.... Husk at vælge hvilke dage aktiviteten skal foregå	
Månedlige aktiviteter – book på en fast dato	Vælg hvilken dag/dato aktiviteten skal foregå og om det skal være hver måned eller hver 2., 3....	
Månedlige aktiviteter – book på en fast ugedag	Vælg hvilken uge i måneden aktiviteten skal ligge, hvilken ugedag og om det skal være hver måned eller hver 2., 3....	
Tryk på søg		
Vælg 'blok'	Rød: Ingen ledige tider Gul: Nogle ledige dage Hvid: Alle ønsket dage er ledig	
Vælg dage	Hvis der er dage, hvor lokalet ikke skal bruges, kan disse klikkes fra. Ønsket dag der er booket er kursiv og oversteget, disse bliver ikke ansøgt.	
Beskrivelse af aktiviteten	Ex. foredrag, gymnastik...	<input type="text" value="Holdtype/Emne/Beskrivelse af aktivitet"/>
Vælg aktivitetstype	Vælg den der kommer tættest på jeres arrangement	<input type="text" value="Aktivitet"/> <ul style="list-style-type: none"> Møde og foredrag Andet
Evt. kommentar	Fritekst	<input type="text" value="Evt. kommentar"/>
Udfyld spørgeskema-yderligere oplysninger		<input type="checkbox"/> Repræsenterer du en forening med tilknytning til Frederiksberg? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Har din forening vedtægter, formand og kasserer? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Vælg kontaktperson	Dette skal være en person der finde under jeres oplysninger	<input type="text" value="Kontakt"/> <ul style="list-style-type: none"> Vælg kontaktperson Vælg... Sinnet (Forperson)
Send anmodning	Du modtager en mail om, at vi har modtaget anmodningen og endnu en når anmodningen er blevet behandlet	